



PRÉFET DE LA DORDOGNE
Chevalier de l'Ordre National de la Légion d'Honneur
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Direction Départementale des Territoires de la Dordogne
Secrétariat Général
Pôle Ressources Humaines
Cité administrative
24024 PERIGUEUX CEDEX

Intitulé du poste : Contractuel(le) – Gestionnaire administratif(ve)

Date et durée de recrutement : 3 mois – à compter du 01/08/2020 – reconduction possible

Domaine fonctionnel : ADMINISTRATION GENERALE
Métier ou Emploi-type : FP2ADM04

Présentation de l'environnement professionnel : Le Service Economie des Territoires Agriculture et Forêt a pour vocation de valoriser le capital agricole et forestier du département.

Le pôle ADAAE assure l'instruction des aides directes de la Politique Agricole Commune (PAC) et des aides agro-environnementales.

Le traitement des dossiers demande des compétences informatiques, et si possible une connaissance du milieu agricole. En particulier, la personne recrutée devra utiliser un outil informatique construit comme un système d'information géographique (SIG). Le travail consiste à étudier les demandes d'aides et à vérifier les surfaces à l'aide de photos.

En fonction de la charge de travail, le poste peut demander une certaine polyvalence pour assurer d'autres missions de gestion administrative.

Les qualités requises : rigueur, organisation, aptitude à travailler en équipe et avec l'encadrement, aisance relationnelle.

Maîtrise de l'environnement informatique et des principaux logiciels bureautiques.

Profil : formation BAC+2 ou équivalente – assistant(e) de direction – comptabilité – gestion pme pmi – techniques agricoles – informatique (SIG – DAO).

Lieu de travail : Périgueux

Type et nature du contrat : contrat à durée déterminée

Rémunération mensuelle brute : 1539,42 €

Horaires : 35 heures / semaine